



Bulletin d'information n°9
Du lundi 8 novembre au vendredi 12 novembre 2010
Semaine B

Planning prévisionnel de la semaine :

Lundi 8 novembre:

- Démonstration Gépi 13h00 salles 02/08/09
- Formation des délégués des classes de 6èmes et 5èmes en salle audio (Les élèves concernés sont convoqués par Mme Galy qui se charge de cette formation).
- CESC : Alcool (cf : planning)
- Dépistage Infirmier Approfondis (DIA) : 6^{ème}4 (début), les élèves ont reçu une convocation individuelle. La liste des élèves (avec jour et heure) est affichée en salle des professeurs.

Mardi 9 novembre :

- Formation des délégués des classes de 4èmes et 3èmes en salle audio. (Les élèves concernés sont convoqués par Mme Galy qui se charge de cette formation).
- CESC : Alcool (cf : planning)
-

Mercredi 10 novembre : dépôt des candidatures à l'élection des délégués élèves au CA.

Vendredi 12 novembre:

- élection des délégués élèves au CA.

Vie de l'établissement :

- Stage d'observation en entreprise 3èmes :
 - Les élèves remettent les conventions signées en 3 exemplaires par l'entreprise et les responsables aux PP qui les remettent au secrétariat de direction une semaine avant le début du stage. Le Principal et le Principal adjoint signeront alors les conventions dont 2 exemplaires seront remis aux élèves à destination des entreprises et des parents.
 - Des outils d'aide au suivi et à l'évaluation de ce stage sont mis en circulation par monsieur Cassoly auprès des collègues chargés du suivi des élèves.
- Calendrier de la rencontre parents professeurs 3èmes du mardi 23 novembre 2010 :
 - Les fiches de vœux parents et professeurs seront dans les casiers des professeurs (3/11).
 - Les PP distribuent aux élèves les fiches de vœux parents aux élèves (3/11 au 5/11).
 - Les élèves doivent retourner les fiches du **8/11 au 10/11**. Les PP remettent les fiches de vœux au secrétariat de direction à l'attention de monsieur le principal adjoint pour le **12 novembre** au-delà il n'y aura pas de RDV programmés pour les retardataires). Les fiches de vœux pour l'ensemble des professeurs sont à déposer pour le **12 novembre** également.
 - Les plannings des rendez-vous seront distribués aux familles entre **les 16 et 21 novembre**.
- Conseils de classes du premier trimestre :

Planning affiché en salle des professeurs et en ligne sur le site du collège dans la rubrique : « conseils de classe ». L'arrêt des notes est pour le 26 novembre. Attention le calcul des moyennes se fait à l'issue d'une manipulation effectuée par les professeurs (bascule du « carnet de notes » vers « le bulletin ». Cette manipulation sera expliquée le 8/11 lors de la démonstration.

- **Histoire des arts** : Il manque des noms de référents pour quelques classes. Ceci est indispensable pour le paramétrage de Gépi.
- **Note de vie scolaire** : du 15 au 20 novembre les professeurs principaux transmettent à madame Galy la part de la note de vie scolaire qu'ils fixent en liaison avec l'équipe pédagogique ;
- **Accompagnement éducatif** :
 - Mme Juliani est chargée de la gestion du fichier. Elle met à jour les listes et transmet aux responsables des ateliers les listes en début de mois. Elle assume ces tâches de secrétariat le lundi après midi. Les élèves sont inscrits à la suite d'une demande écrite de leurs parents. L'assiduité est obligatoire.
- **Départs/arrivées des élèves** :
 - **4 élèves sont partis au 22 octobre 2010:**
 - AIRAUDO Mathieu est parti au Collège Armand Fallières de Mézin
 - RIGAUD Lucas est parti au collège Didier Lamoulié de Miramont de Guyenne (section foot-ball)
 - RAYNAL Amélie est partie au collège Théophile de Viau au Passage
 - KEIBE Yakouba est parti au collège Théophile de Viau au Passage classe (ULIS, ex UPI)
 - **3 élèves sont arrivés au 03 novembre 2010:**
 - GARCIA Laura (3°2) du collège Chaumié.
 - DRIEUX Antoine (6°1) du collège Ducos-du- Hauron.
 - VOLCKE Sébastien (3°4) du collège P.Duez à Cambrai.
- **Semaines A&B** : Attention le calendrier des semaines A&B du mois de juin transmis dans le livret d'accueil est faux. Il faut se référer à celui du carnet de liaison des élèves.

En prévision :

- **Semaine du 8 novembre : C.E.S.C « Prévention du risque lié à la consommation de l'alcool » classes de 4èmes.**

2h00 (1h00=1 demi classe) en salle audio. Intervenant ANPAA47 (Mme CLAERHOUT-GAIDO). Le professeur reste dans sa classe avec le demi-groupe. Mme Marcoulet accompagne l'autre demi-groupe en salle audio le lundi et le vendredi. Les mardis 9/11 et 16/11 un AED accompagne le demi groupe en salle audio.

Les professeurs principaux informent les élèves de la tenue de cette action. A l'issue une enquête de mesure d'impacte de l'action sera effectuée auprès des parents.

Calendrier de l'action* :

41	Lundi 8/11	M3-4	Mme Tararan
42	Vendredi 12/11	M3-4	M Roumeguere
43*	mardi 16/11	S1-2	M.Nadal
44	Mardi 9/11	S1-2	M Cassoly
45	Lundi 15/11	M3-4	M Roumeguere
46	Lundi 8/11	M1-2	M Roumeguere

*(Prendre note du changement intervenu pour la classe de 4ème3)

- **Lundi 15 novembre** : Devoir commun de mathématiques 3èmes (Le planning sera communiqué mardi 9/11)
- **Mardi 16 novembre** :
 - Rencontre de l'IEN d'Agén1 et de l'équipe de direction en vue de la liaison CM2/6^{ème}.
 - rencontre parents professeurs 4èmes./6^{ème} du 24/11
 - Equipe de suivi de scolarisation Alison Daubas **4ème5** (PP+Parents+Pa+ enseignant référent ASH) 13h00 salle 116.

-
- **Jeudi 18 novembre :**
 - Equipe de suivi de scolarisation Pauline Domenges 4^{ème}6 (PP+Parents+Pa+ enseignant référent ASH) 13h00 salle 116.
 - Tournage d'un documentaire par le conseil général sur l'utilisation des TBI et la classe mobile.
 - Conférence des délégués élèves : 13h00 salle audio.
- **Vendredi 19 novembre** : sortie des 63 en M3-4
- **Mardi 23 novembre** : rencontre parents professeurs 3èmes.
- **Mercredi 24 novembre** : Liaison CM2/6^{ème} : Les professeurs de Français et de Mathématiques des classes de 6èmes. Les Professeurs des écoles seront présents sur l'établissement. En l'absence de volontaires pour les échanges d'observations de pratiques de classe. Les modalités de la rencontre du 24 seront précisées ultérieurement.
- **Jeudi 25 novembre** : Conseil d'administration.

Absences prévues :

Mardi 9 novembre 2010 de 14h-17h : Mme ARROU
Vendredi 19 novembre 2010 matin : M.DUPRADEAU

Informations diverses :

- Prise en charge partielle des titres de transports :

La circulaire relative à la prise en charge partielle des titres de transports ainsi que le document à compléter sont à votre disposition au secrétariat.

- Congés bonifiés 2011-2012 :

La circulaire relative à la prise des congés bonifiés ainsi que les documents à compléter sont à votre disposition au secrétariat.

- **IMPORTANT** : Admission à la retraite dossier au secrétariat de direction : date limite de transmission 16 novembre.

RAPPEL

- ❖ Congé de formation professionnelle pour les personnels enseignants :

La circulaire concernant les congés de formations professionnelles au titre de l'année scolaire 2011/2012 est à votre disposition au secrétariat.

Si vous le souhaitez vous pouvez venir en retirer un exemplaire.

Les inscriptions se feront à partir du 9 novembre 2010 et jusqu'au 6 décembre via le serveur "confor" à l'adresse suivante :

<https://potrailrh.ac-bordeaux.fr/confor/>

- ❖ Transmission des états de frais pour les enseignants en service partagé :

L'application DT-Ulysse permettant la saisie des déplacements des enseignants en service partagé sera à disposition des établissements à partir de fin novembre 2010. Pour les déplacements de septembre à décembre 2010 il convient de compléter les états papier (possibilité d'utiliser les états papiers fournis en 2008/2009) et de transmettre ces documents à la DEPR1 au rectorat de Bordeaux..

La première demande doit être accompagné des pièces suivantes :RIB ou RIP + copie arrêté de nomination + copie des emplois du temps.

- ❖ Remboursements de frais de formation :

Les états de remboursement de frais de stage doivent être transmis au Rectorat (Direction DGFP) dès votre retour de formation.